



ACTA No. 21			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GESTIÓN DE REPORTES, SOCIALIZACIÓN GUÍAS DE APRENDIZAJE, LEGALIZACIÓN HORAS INSTRUCTORES, ESTRATEGIAS PARA MANEJO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, Julio 2 de 2026	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual por Teams: REUNION EQUIPO DE ARTICULACION Reunión-Unirse Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Socialización de guías de aprendizaje para grados 10° y 11°. • Observaciones sobre la asistencia y cumplimiento de compromisos contractuales. • Socialización y directrices para el diligenciamiento del Anexo 12 y el informe de ejecución semestral. • Análisis de la deserción, retención y depuración de fichas en Sena Sofia Plus. • Procedimiento para la evaluación de instructores y proyectos por parte de los aprendices. • Requerimientos al equipo pedagógico y ajustes razonables. • Seguimiento a capacitaciones (Curso inscrito y capacitación sobre acoso sexual). • Estrategias de seguimiento al Proyecto Productivo y socialización de experiencias formativas. • Legalización de horas contractuales y ajustes en la programación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: El propósito principal fue estandarizar los procesos de reporte de ejecución mediante el Anexo 12, coordinar las evaluaciones de fin de semestre en la plataforma Sofia Plus y definir estrategias colaborativas para el fortalecimiento de los Proyectos Productivos, asegurando el cumplimiento de las horas contractuales de los instructores. También socializar y validar las guías de aprendizaje desarrolladas por los instructores para el área de software.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



- **Gestión de Reportes y Anexo 12:** Se presentó el Anexo 12 filtrado para el Centro de Diseño y Metrología. Este documento contiene datos críticos como horas registradas, porcentajes de retención y deserción. Se instruyó a los instructores para que utilicen estos datos en sus informes de ejecución. En caso de discrepancias entre las horas programadas y las registradas en Sofia Plus, se debe incluir una observación justificando la situación (por ejemplo, inicio tardío de fichas o eventos extemporáneos).
- **Depuración de Fichas:** Se enfatizó la necesidad de analizar las diferencias entre aprendices matriculados, en formación y en etapa productiva. El objetivo es que para el segundo semestre la información esté depurada y las cifras coincidan plenamente.
- **Evaluaciones en Sofia Plus:** Se informó sobre la inclusión de una nueva columna en los formatos: "Resultado de la evaluación realizada por los aprendices". Los instructores deben guiar a los estudiantes la próxima semana para evaluar a sus instructores (grados 10° y 11°) y el proyecto (solo grado 11°). Los resultados consolidados serán solicitados a la Coordinación Académica.
- **Legalización de Horas:** Se discutieron alternativas para los instructores que no alcanzan las 160 horas mensuales obligatorias. Las opciones incluyen la programación de cursos complementarios (como seguridad y salud en el trabajo) o el reconocimiento de hasta 40 horas por apoyo al Proyecto Productivo.
- **Estrategias Pedagógicas para Proyectos Productivos:** Varios instructores compartieron metodologías. Se destacó la asignación de la última hora de formación exclusivamente para el desarrollo de proyectos y el uso ético de IA para presentaciones. Asimismo, se propuso realizar "pre-sustentaciones" cruzadas entre diferentes instructores y colegios para preparar a los aprendices y eliminar sesgos en la evaluación.
- **Socialización de guías de aprendizaje:** Socialización de guías por parte de los diferentes grupos de instructores.

CONCLUSIONES

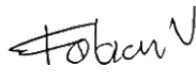


- Se debe modificar el Anexo 12 de acuerdo con las indicaciones suministradas mejorando así la información de la ejecución semestral.
- Es obligatorio realizar las evaluaciones de instructor y proyecto en Sofia Plus antes del cierre del semestre.
- La revisión de las carpetas de Proyecto Productivo se realizará de manera individual y personalizada con cada instructor a partir de la próxima semana.
- Se fomentará el acompañamiento entre pares para las sustentaciones de proyectos, coordinando las visitas según la disponibilidad en los colegios.

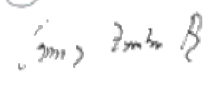
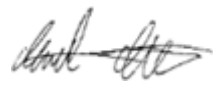
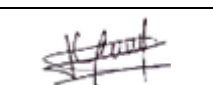
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar el archivo del Anexo 12 filtrado a todo el equipo. Revisar y retroalimentar individualmente las carpetas de Proyecto Productivo. Confirmar asistencia a la capacitación presencial sobre acoso sexual (7 de julio)	02/07/2026 A partir de 06/07/2026 06/07/2026	Jhon Altamar	
Orientar a los aprendices en la evaluación de instructores y	06 al 10 de /07/2026	Omar Oswaldo Zambrano Arévalo	
		Nelson Oswaldo Santa García	
		Fernando Andrés Salguero	



proyectos en Sofia Plus Entregar certificados de cursos realizados para el reporte del marco de articulación	31/07/2026	Daniel Alberto Ardila Carrasquilla		
		Guillermo Sánchez Isaza		
		Washington Nieto Arce		
		Giovanni de Jesús Montañez C		
		William Mayorga Garzón		
		Cristian Johan Cuesta Beltrán		
Firmar documentos del Colegio Panamá (en formato digital para posterior gestión) Orientar a los aprendices en la evaluación de instructores y proyectos en Sofia Plus Entregar certificados de cursos realizados para el reporte del marco de articulación	06/07/2026	Jeyson Villavisán		
	06 al 10 de /07/2026	Helber Rodrigo Rojas Gacha		
	31/07/2026			
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Jhon Alberto Altamar Rendón	SENA (CDM)			
Omar Oswaldo Zambrano Arévalo	SENA (CDM)			
Jheyson Fabian Villavisán Buitrago	SENA (CDM)			
Nelson Oswaldo Santa García	SENA (CDM)			
Fernando Andrés Salguero	SENA (CDM)			
Daniel Alberto Ardila Carrasquilla	SENA (CDM)			
Guillermo Sánchez Isaza	SENA (CDM)			
Helber Rodrigo Rojas Gacha	SENA (CDM)			
William Mayorga Garzón	SENA (CDM)			
Cristian Johan Cuesta Beltrán	SENA (CDM)			
Washington Nieto Arce	SENA (CDM)			
Giovanni de J. Montañez	SENA (CDM)			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

01:47:21

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Guillermo Sanchez Isaza Jhon Alberto Altamar Rendon Omar Oswaldo Zambrano Arevalo Jheyson Fabian Villavisan Buitrago

Fernando Andres Salguero Cruz William Mayorga Garzon Helber Rojas Washington Nieto Arce

Nelson Oswaldo Santa Garcia Cristian Johan Cuesta Beltran Giovanni De Jesus Montañez Camacho Daniel Alberto Ardila Carrasquilla

OA JB WG HR CB

01:06:54

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Actos 10 A Aa Fuente Párrafo Edición

Portapapeles Pegar Cortar Copiar Copiar formato

4.7. RETROALIMENTACIÓN EQUIPO PEDAGÓGICO: (DESARROLLO PROGRAMA DE FORMACIÓN).

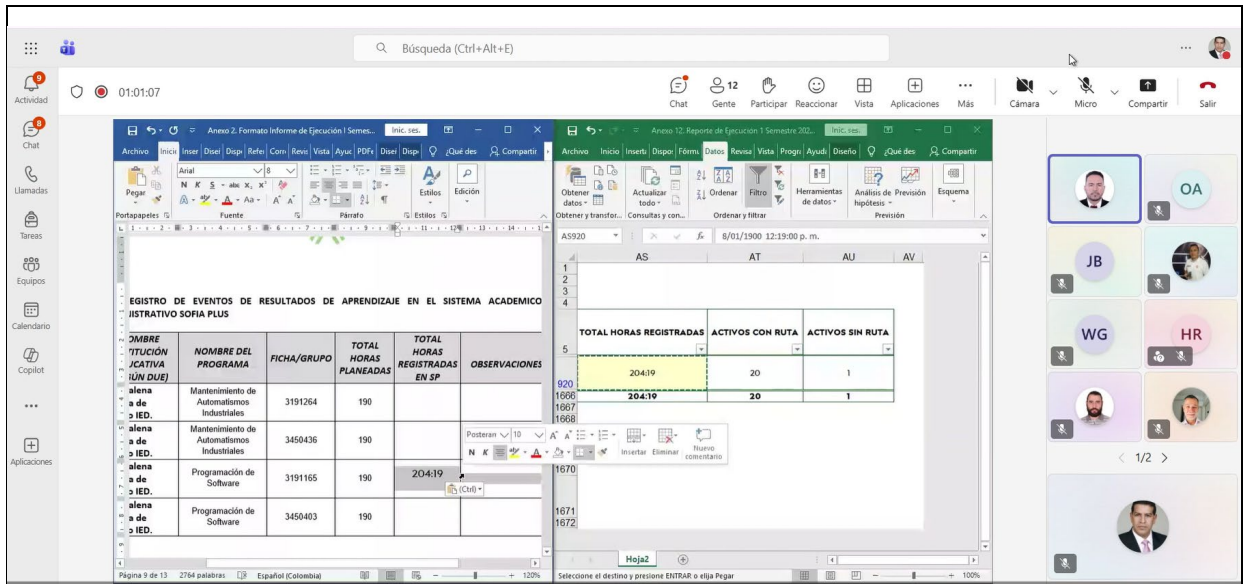
1. Inscripción y matrícula de cupos nuevos
2. Comité de inicio en cada institución educativa
3. Viabilidad de ambientes de formación
4. Sensibilización Padres de familia proyecto productivo

4.8. ACCIONES ADELANTADAS EN EL MARCO DEL MANUAL DE ARTICULACIÓN VIGENTES.

Actividad	Fecha	Temas Abordados	Participantes	Tipo de Actividad que Soporta la Actividad
Acta de Cierre proceso de ingreso grupos nuevos 2026	Marzo 6 de 2026	Seguimiento proceso cupos nuevos	Equipo articulación con la media	Acta 9
Inducción (Grupos Nuevos)	10 de Marzo de 2026	Inducción SENA	Instructor Técnico y Aprendices cupos nuevos	Acta 02 Inducción MAONA
Entrenamiento: capacitación de instructores	Junio 23 de 2026 Mayo 5 de 2026	Acuerdo 009 de 2026	Equipo de articulación con la media Equipo de SST, Biblioteca	Acta N° 18 Acta N°16

Jhon Alberto Altamar Rendon

1/2



GOR-F-084 V02



Language changes detected (Español). Please restart Teams to see the change. Apply and restart

Activity 38:48

Take control Chat People Raise React View Controls Apps More Camera Mic Share Leave

Autoguardado Guardado en Este PC Omar Osvaldo Zambrano Arevalo

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro PDF Pro Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Adobe Acrobat Sign

Realice un taller práctico donde implemente los siguientes scripts:

1. **Conexión con MySQL Procedural:** transcriba un archivo `mysql_procedural.php` que establezca la conexión, verifique errores mediante `mysql_connect_error()` y cierre la conexión.

```
mysql_procedural.php

<?php
// Conectar
$conexion = mysql_connect("localhost", "usuario", "contraseña", "base_datos");

// Verificar conexión
if (!$conexion) {
    die("Error de conexión: " . mysql_connect_error());
}

// Realizar consulta
$resultado = mysql_query($conexion, "SELECT * FROM usuarios");

// Cerrar conexión
mysql_close($conexion);
}

mp 0.2
```

Página 4 de 7 634 palabras Español (Colombia)

Omar Osvaldo Zambrano Arevalo

16°C Nublado

Concentración

ESP ES

11:39 a.m. 2/07/2026

JB WG GI HR OA

16°C Nublado

Buscar

ESP LAA